

# In 5 Schritten zu Moodle

**Kurzanleitung für Dozenten, die bisher ESEM nutzten (Stand: 19.10.2010)**

- 1. Beschaffen Sie sich eine Kennung des Universitätsrechenzentrums (URZ)**
  - Wenden Sie sich hierfür an den EDV-Beauftragten Ihres Instituts, der über sehr schnelle Realisierungsmöglichkeiten verfügt
- 2. Beantragen Sie Creator-Rechte**
  - Loggen Sie sich zuerst einmal mit Ihrer URZ Kennung unter <http://elearning.uni-heidelberg.de> in Moodle ein.
  - Stellen Sie anschließend einen formlosen Antrag per E-Mail an [team-medienzentrum@urz.uni-heidelberg.de](mailto:team-medienzentrum@urz.uni-heidelberg.de); geben Sie dabei Ihre Projektnummer an.
- 3. Legen Sie einen neuen Kurs an**
  - Melden Sie sich mit Ihrer URZ Kennung auf der Startseite <http://elearning.uni-heidelberg.de> an
  - Wählen Sie Ihre Fakultät aus
  - Gehen Sie an das Ende der Kursübersicht und klicken Sie den Button „Neuen Kurs anlegen“ an
  - Machen Sie die erforderlichen Angaben (zu allen Angaben werden Ihnen Hilfen angeboten)
- 4. Laden Sie Ihre Materialien bzw. Dateien hoch**
  - Suchen Sie in der linken Spalte das gelbe Symbol „Dateien“ und wechseln Sie durch Anklicken über auf die Dateiverwaltungsebene von Moodle
  - Legen Sie dort Ihre elektronischen Ordner bzw. Verzeichnisse über den Button „Verzeichnis erstellen“ an
  - Laden Sie über den Button „Hochladen“ ihre Dateien vom PC in die entsprechenden Verzeichnisse hoch
  - Wechseln Sie über die obere, waagerechte Navigationsleiste wieder zurück auf die Kursebene
- 5. Machen Sie Ihre hochgeladenen Materialien sukzessiv sichtbar für Kursteilnehmer**
  - Klicken Sie auf der Kursebene den Button „Bearbeiten einschalten“ (rechts oben) an
  - Stellen Sie einen Link auf die Dateien im Dateiverzeichnis her mit „Arbeitsmaterial anlegen“ und dort die Optionen „Link auf Datei“ oder „Link auf Verzeichnis“

## Hinweise:

- In Moodle ist der Zugang auf die jeweiligen Kursteilnehmer aus der Universität beschränkt. Einen Gastzugang gibt es nicht.
- Hilfreich für Ihre Anmeldung und die ersten Schritte in Moodle ist die „Kurzanleitung für Dozenten“ ([http://elearning.uni-heidelberg.de/file.php/1/doku/Kurzanleitung-Moodle\\_DoZ\\_10-2009-VW.pdf](http://elearning.uni-heidelberg.de/file.php/1/doku/Kurzanleitung-Moodle_DoZ_10-2009-VW.pdf)).
- Weitere Informationen und ein Lernprogramm zur Handhabung von Moodle finden Sie auf der Startseite der Moodle-Plattform <http://elearning.uni-heidelberg.de>.
- Kontaktmöglichkeiten und Ansprechpartner finden Sie auf der Homepage des E-Learning-Center (<http://www.elearning-center.uni-hd.de>)

**Angebot: Kurzeinführungen in Moodle am 04.02.2011 (10-12 Uhr), 29.03.2011 (16–18 Uhr)** im Untergeschoss der UB (Plöck 107-109). Bitte melden Sie sich für diese Termine per Mail ([schulung@ub.uni-heidelberg.de](mailto:schulung@ub.uni-heidelberg.de)) unter Angabe des gewünschten Datums an.